

ЦЕЛЬ:

- укрепление толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, принципов соблюдения прав и свобод человека.

ЗАДАЧИ:

- Формирование позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей посредством:
 - 1) воспитания культуры толерантности и межнационального согласия;
 - 2) достижения необходимого уровня правовой культуры школьников как основы сознания и поведения;
 - 3) формирования мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;
 - 4) общественного осуждения на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Организационная работа по функционированию здания				
1.1	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной кнопки	В течение года	зам.директора по АХЧ	
1.2	Контроль соблюдения пропускного режима	В течение года	зам.директора по АХЧ	
1.3	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	ежедневно	зам.директора по АХЧ рабочий по обслуживанию зданий	
1.4	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	ежедневно	зам.директора по АХЧ, рабочий	
1.5	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, решеток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	зам.директора по АХЧ	
1.6	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	ежедневно	зам.директора по АХЧ	
2. Работа с документацией				
2.1	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Август - сентябрь	педагог-организатор ОБЖ Саляхов А.А.	
2.2	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности выездных и массовых мероприятий	В течение года	педагог-организатор ОБЖ Саляхов А.А.	
2.3	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и	В течение года	зам.директора по АХЧ	

	распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ			
3. Работа с педагогическим коллективом				
3.1	Ознакомление с Положениями, Инструкциями, Памятками и другой документацией по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	В течение года	директор	
3.2	Ознакомление классных руководителей и педагогического состава с изменениями, внесенными в положения, инструкции и другую документацию по обеспечению безопасности учащихся	В течение года	зам.директора по ВР	
3.3	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий и выездных мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	В течение года	директор зам.директора по ВР	
3.4	Проведение инструктажа по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов	28 августа 2024г.	педагог-организатор ОБЖ Саляхов А.А.	
4. Работа с учащимися				
4.1	Проведение инструктажа учащихся по пожарной безопасности, с правилами поведения в ЧС, правилами поведения в школе, о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Сентябрь, январь	зам.директора по АХЧ классные руководители педагог-организатор ОБЖ Саляхов А.А.	
4.2	Проведение инструктажа по вопросам обеспечения	28 августа 2024г.	зам.директора по АХЧ	

	комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов		классные руководители педагог-организатор ОБЖ Саляхов А.А.	
4.3	Проведение учебной эвакуационной тренировки по действиям в случае пожаров, чрезвычайных ситуаций и угрозы террористических актов	сентябрь	педагог-организатор ОБЖ Саляхов А.А.	
4.4	Проведение плановой эвакуации	сентябрь/май	директор педагог-организатор ОБЖ Саляхов А.А.	
4.5	Классные часы, беседы о трагедии в Беслане «Мы помним. Мы скорбим».	3.09.2024	Педагог-организатор классные руководители	
4.6	Акция «Белый журавль» (о трагедии в Беслане)	4.09.2024	педагог-организатор Сиразиева Н.Ф.	
4.7	Акция «Внимание! Безопасный переход»	4.09.2024	руководитель отряда ЮИД-Ахметгалиева Л.Р.	
4.8	Проведение совместных с сотрудниками Арского пожарно-спасательного гарнизона учебных занятий по пожарной безопасности	Сентябрь	руководители отряда «Юные пожарные» Фазулзянова А.К., Галимзянова А.З., сотрудники Арского пожарно-спасательного гарнизона	
4.9	Обеспечение безопасного доступа обучающихся к информационным ресурсам сети Интернет. Контроль за работой контентной фильтрации.	В течение года	зам.директора по информатизации Хоженцева С.Ф. кл.руководители	
4.10	Проведение организационных мероприятий по подготовке к обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении массовых мероприятий	В течение года	администрация	

4.11	Классные часы о безопасном поведении школьников с приглашением сотрудников РОВД	В течение года	кл.руководители сотрудники РОВД	
4.12	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время каникул»	Перед каникулами	кл руководители	
4.13	Проведение «Недели доброты»	Октябрь-ноябрь, апрель-май	педагог-организатор, классные руководители	
4.14	Встреча учащихся с представителями РОВД	январь	кл.руководители сотрудники РОВД	
4.15	Проведение плановой эвакуации	Сентябрь/март	зам.директора по ВР Саляхов А.А. классные руководители	
4.16	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по правилам поведения в школе, в ЧС, пожарной безопасности	В течение года	классные руководители	
4.17	Встреча с представителями МЧС	В течение года	кл.руководители Представители МЧС	
4.18	«Подростковый кризис и пути его преодоления» «Профилактика зависимого поведения подростков»	В течение года	педагог-психолог	
5.Работа с родителями				
5.1	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	В течение года	кл.руководители	
5.2	Ознакомление родителей (законных представителей) с документацией по обеспечению личной безопасности учащихся на сайте школы -	В течение года	кл.руководители	

	страница «Безопасность детей»			
5.3	Ознакомление родителей с «Правилами передвижения детей при проведении экскурсионных и выездных мероприятий» с необходимой документацией по обеспечению безопасности детей во время проведения мероприятий	В течение года	кл.руководители	
5.4	Родительская гостиная по профилактике экстремизма «Вовлечение детей и подростков в экстремистские группировки и экстремистские религиозные группы»	В течение года	классные руководители педагог-психолог сотрудники РОВД	

Старший инспектор ПДН ОМВД России по Арскому району майор полиции

_____ Хидиятуллина А.А.

Заместитель директора по ВР: _____ Ибатуллина Л.Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "АРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМ. В.Ф.ЕЖКОВА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ" АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**, Сафина Эльмира Назиховна, Директор

18.09.24 13:18
(MSK)

Сертификат 98B3EDB300B9BC0444BD320E984A06C4